

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ» «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ПЧЁЛКА»**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Калининградская, д. 9 «А»,
т/факс 8 (40152)31545, 8 (40152)30720, e-mail: p4elkasad@mail.ru

Утверждаю
заведующий МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 1 «Пчёлка»
Барыкина Ю. А.
« ____ » _____

приказом № 131 от 21.08.2025

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1 «Пчёлка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Светловский городской округ» «Детский сад № 1 «Пчёлка» (далее по тексту Положение) разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту ООП) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» «Детский сад №1 «Пчёлка» (далее по тексту ДОУ), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом (ДОУ)

1.3. Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

1.4. Положение обсуждается на заседании Педагогического совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Цель и задачи учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы

2.1. Целью учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды организации для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных факторов, влияющих на качество образовательной деятельности;
- оценка результатов принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Результаты учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);
- оптимизации работы с группой детей;
- выбора наиболее эффективных методов и технологий обучения.

3. Организация и проведение учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы

3.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях или электронных носителях.

3.2. Учет индивидуального освоения обучающимися образовательной программы производится педагогическими работниками два раза в год. В группах дошкольного возраста - сентябрь (в начале учебного года) и май (в конце учебного года). Точные сроки проведения устанавливаются годовым календарным учебным графиком на учебный год. В группах раннего возраста - 1 раз в год (май) по освоению Программы

3.3. Учет индивидуального освоения обучающимися образовательной программы производится в форме педагогической диагностики воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом – психологом.

3.4. Педагогическая диагностика проводится с использованием низко формализованных методов (наблюдение в спонтанной и специально организованной деятельности, беседа, педагогическая ситуация, анализ продуктов художественно-продуктивной деятельности).

3.5. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом.

3.5.1. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.5.2. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения.

3.5.3. Психологическая диагностика осуществляется на основе сочетания низко формализованных методов (наблюдение в спонтанной и специально организованной деятельности, беседа, педагогическая ситуация, анализ продуктов художественно-продуктивной деятельности) и высоко формализованных методов (тесты, пробы и др.).

3.6. Комплект диагностического материала (название методов, методик, их авторы) для проведения мониторинга определяется образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

3.7. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы.

3.8. Результаты диагностики (с количественными и качественными сравнительными выводами за учебный год) в конце учебного года педагогическими работниками предоставляются заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе (старшему воспитателю) в электронном виде для подготовки сводного отчета об эффективности педагогических действий.

3.9. Каждый педагог несет ответственность за:

- качество проведения процедуры (сбор, обработка, анализ, хранение результатов);
- срыв сроков проведения мониторинга.

3.10. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован ст. 44, пунктом 4, 273 ФЗ «Об образовании в РФ».

3.11. С целью обеспечения возможности ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательной деятельности, уровнем усвоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования на основании плана работы с родителями проводятся индивидуальные консультации и разъяснения.

4. Отчетность

4.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник (по согласованию) организации не позднее 7 дней с момента завершения диагностики сдают

результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет сравнительный анализ представленных материалов, делает вывод, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете ДОУ.

4.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам педагогической диагностики определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи организации для реализации в новом учебном году.

5. Документация

5.1. Результаты педагогической диагностики освоения обучающимися программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе, в бумажном или электронном виде.

5.2. Копия отчетов (электронная версия) хранится в кабинете заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.3. Сводный отчет об эффективности педагогических действий за учебный год хранится в кабинете заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе в аналитической справке по работе ДОУ за год;

5.4. Материалы контроля за организацией и проведением диагностики (хранятся в кабинете заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе).

6. Контроль за организацией и проведением учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы

6.1. Контроль за организацией и проведением учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

6.2. Данные контроля должны использоваться администрацией учреждения и педагогами для своевременного выявления проблем и выбора наиболее эффективных технологий и методик дошкольного образования, а также для составления индивидуальных маршрутов образования для обучающихся.

7. Права и обязанности участников

7.1. Педагогические работники:

7.1.1. Имеют право:

– получать от заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе необходимую методическую помощь по вопросам организации и проведения мониторинга;

– вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета предложения по изменению системы учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы;

– вносить предложения по изменению, дополнению настоящего Положения.

7.2.2. Обязаны:

– руководствоваться настоящим Положением;

– соблюдать конфиденциальность информации;

– обеспечивать право родителя (законного представителя) на ознакомление с результатами индивидуального освоения образовательной программы только его ребенка;

– обеспечивать высокое качество организации и проведения учета;

– не искажать результаты учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы;

7.3. Родитель (законный представитель) имеет право на ознакомление с результатами оценки индивидуального освоения образовательной программы только его ребенка.

7.4. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе обязан:

– руководствоваться настоящим Положением;

– оказывать педагогическим работникам необходимую методическую помощь по вопросам организации и проведения индивидуального освоения обучающимися образовательной программы