

Приложение 2 к приказу № 149 от 01.09.2025

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДООУ).

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b><i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1 «Пчёлка»</i></b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДООУ подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	Июнь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	Заведующий	по мере необходимости
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению антикоррупционной работы	Заведующий	по мере необходимости
<b><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1 «Пчёлка»</i></b>			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Август
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Ответственный зам. по УВР	Постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы представителей родительской общественности	Заведующий, зам. по УВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			

**2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду на 2019-2020 уч. год.	Заведующий	Август
2.1.2.	Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	Заведующий воспитатели	Сентябрь
2.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Заведующий ответственный	В течении учебного года
2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	До 01.04.2026
2.1.5.	Предоставление мониторинга конфликта интересов членами закупочной комиссии, членами антикоррупционной комиссии	Заведующий	До 01.04.2026
2.1.6.	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	Воспитатели	1 раз в год
<b>2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</b>			
	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с отделом образования, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий зам. зав. по УВР	постоянно
2.2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета мероприятий по контролю».	Заведующий	
2.2.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий	Постоянно
2.2.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Зам. зав. по УВР	Май 2026 г.
2.2.5.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ДОУ	Заведующий ответственный	постоянно
2.2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	постоянно
2.2.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий ответственный	постоянно

